

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Pracovná náplň

- vypracovanie cenových ponúk, verejných súťaží a pod.,
- zastupovanie spoločnosti v rámci zvereneného projektu, komunikácia s dodávateľmi a klientami,
- vyhľadávanie subdodávateľov, uzatváranie zmlúv a objednávok,
- kontrola projektovej dokumentácie,
- kontrola dodržiavania schválených termínov, rozpočtu a kvality vykonaných prác,
- spolupráca a koordinácia prác s jednotlivými profesiami vo fázach spracovania projektu, výroby, montáže a preberania stavebného diela,
- monitorovanie a vyhodnocovanie projektov,
- operatívne riešenie problémov.

Požadované znalosti

- schopnosť čítania technickej dokumentácie,
- zodpovednosť, dôslednosť a precíznosť,
- technické myslenie,
- flexibilita,
- organizačné a vyjednávacie zručnosti,
- komunikatívnosť,
- znalosť anglického jazyka,
- znalosť iného svetového jazyka – výhodou,
- samostatnosť,
- ochota ďalšieho vzdelávania,
- znalosť práce s PC a bežnými softvérmi (MS Office, CAD a 3D BIM prehliadače).

Vzdelanie (uprednostňovaná úroveň vzdelania)

- vysokoškolské I. alebo vyššieho stupňa,
- stredoškolské s maturitou,
- nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie,
- výhodou je vzdelanie technického zamerania